

Nombre del servicio	Gestión de traducciones y correcciones en varios idiomas		
Descripción	Se gestionan las solicitudes de traducciones o correcciones del PDI o del PTGAS de la Universidad		
Subunidad (sección, área...) y persona responsable	Administración atención al usuario Antònia Garau Amengual		
Otras unidades del mismo servicio o de otros servicios implicados	Servicio de Control y Contabilidad Oficina de Apoyo a la Investigación Servicio de Tesorería Servicio o departamento desde donde se solicita la traducción Traductores y correctores externos		
Horario y calendario de prestación del servicio	De lunes a viernes, de las 8 a las 15 horas Vacaciones de Navidad, de Semana Santa y días del mes de agosto en que cierra la UIB, cerrado		
Personas destinatarias	PDI y PTGAS de esta universidad		
Requisitos previos para la prestación del servicio	Realizar la solicitud por UIBdigital		
Canales de prestación del servicio	<input type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> Telefónico	<input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico
	<input type="checkbox"/> Web	<input checked="" type="checkbox"/> UIBdigital	<input type="checkbox"/> Otros
Tiempo previsto de tramitación (si procede)	Entre diez y quince días	Coste para el usuario (si procede)	Variable, en función del número de palabras y otros ítems Presupuesto previo
Información complementaria (si procede)	La solicitud de UIBdigital recopila los datos necesarios		
Acciones que debe realizar la persona interesada			

Solicitud (cómo se debe solicitar, dónde hay que dirigirse...)	Según el tipo de traducción y/o corrección, hay que utilizar una u otra solicitud, todas disponibles en UIBdigital Por correo electrónico: <a href="mailto:sollicituds.sl@uib.cat">sollicituds.sl@uib.cat</a>	
Documentos que deben presentarse	Documentos normalizados UIB	Solicitud de UIBdigital
	Otros documentos	Los originales que hay que traducir o corregir en Word
Otra información de interés		